



Concurso Público Nº 01/UGA/MS/2014

CADERNO DE ENCARGOS

Financiado pelo Orçamento Geral do Estado 2014 (Desenvolvimento da capacidade institucional em seguimento e avaliação PI 2014)

ÍNDICE

Cláusulas Jurídicas	2
Artigo 1º Objecto	2
Artigo 2º Local de entrega dos bens	2
Artigo 3º Prazo de entrega dos bens	2
Artigo 4º Condições de pagamento	2
Artigo 5º Documentação	3
Artigo 6º Sigilo	3
Artigo 7º Testes de aceitação	3
Artigo 8º Aceitação	4
Artigo 9º	4
Artigo 10º Penalidades	4
Artigo 11º Casos fortuitos ou de força maior	4
Artigo 12º Caução para garantir a boa execução	4
Artigo 13º Levantamento da caução de garantia de boa execução	5
Artigo 14º Caução para garantia de adiantamentos	5
Artigo 15º Redução da caução por adiantamentos	5
Artigo 16º Patentes, licenças e marcas registadas	5
Artigo 17º Garantia	5
Artigo 18º Rescisão do contrato	6
Artigo 19º Prazos e regras de contagem	6
Artigo 20º Notificações, informações e comunicações	6
Artigo 21º Actualizações de âmbito administrativo, jurídico e comercial do adjudicatário	6
Artigo 22º Encargos do Concorrente	7
Artigo 23º Foro Competente	7
Artigo 24º Prevalência	7
PARTE II Cláusulas Técnicas	8
Artigo 25º Enquadramento	8
Artigo 26º Especificação do fornecimento	8
MANUSEAMENTO DE PAPEL	9
Imprimir	9
Interfaces	9
Artigo 27º Gestão global e controlo de qualidade	9
Artigo 28º Equipa	9

CADERNO DE ENCARGOS
CONCURSO N° 01/UGA/MS/2014

Cláusulas Jurídicas

Artigo 1º
Objecto

O objecto do contrato consiste, de acordo com as cláusulas técnicas descritas na parte II deste caderno de encargos, no fornecimento do seguinte:

Designação	Qtd
Desktop	60
Monitor	60
UPS	60
Switch	01
Impressora	20

Artigo 2º
Local de entrega dos bens

Os bens objecto do contrato serão entregues no Ministério da Saúde, sito no Palácio do Governo, Avenida Cidade de Lisboa, C.P. n.º 47, Praia – Cabo Verde, com os números de telefones (+238) 261 01 08 e (+238) 261 01 20, Fax: (+238) 261 82 13, endereço electrónico: uga@ms.gov.cv

Artigo 3º
Prazo de entrega dos bens

1. O fornecimento a realizar no âmbito do contrato deverá ser integralmente executado no prazo de 30 dias úteis após a comunicação oficial da adjudicação.
2. O fornecimento será executado de acordo com o programa de trabalhos apresentado pelo adjudicatário.

Artigo 4º
Condições de pagamento

1. As condições de pagamento do encargo total do fornecimento são fixadas de acordo com as regras estabelecidas no programa de procedimento.
2. Para efeitos de pagamento, as facturas deverão ser apresentadas com uma antecedência de 15 dias úteis em relação à data do respectivo vencimento.
3. Não sendo observado o prazo estabelecido no número anterior, considera-se que a respectiva prestação só se vence nos 15 dias úteis subsequentes à apresentação da correspondente factura.

Artigo 5º
Documentação

1. O adjudicatário entregará à entidade adjudicante, no prazo de 3 dias úteis, após a conclusão do fornecimento, os seguintes documentos:
 - ✓ Catálogos;
 - ✓ Manuais de utilização;
 - ✓ *Softwares*;
 - ✓ Etc.
2. A entidade adjudicante poderá, para seu uso exclusivo, proceder à reprodução de todos os documentos referidos no número anterior.
3. O fornecedor obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objecto do contrato, todos os documentos em língua portuguesa, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles.

Artigo 6º
Sigilo

1. O adjudicatário garantirá o sigilo quanto a informações a que os seus técnicos venham a ter acesso relacionado com a actividade da entidade adjudicante.
2. O adjudicatário compromete-se a respeitar a confidencialidade sobre todos os dados disponibilizados pela entidade adjudicante e pelas restantes Entidades do Sistema, bem como pelas informações de carácter pessoal ou processual dos sistemas de informação da entidade adjudicante, não os disponibilizando a quaisquer outras entidades, salvo autorização expressa da entidade adjudicante.
3. O adjudicatário assume, igualmente, o compromisso de remover e destruir, no final do projecto, todo e qualquer tipo de registo (magnético ou em papel) relacionado com os dados analisados e que a entidade adjudicante considere como de acesso privilegiado.
4. O adjudicatário obriga-se, de um modo especial, a guardar sigilo quanto ao conteúdo e utilização dos sistemas de informação da responsabilidade da entidade adjudicante, nos termos legalmente previstos.
5. De igual forma, o adjudicatário garante que terceiros, que utilize na execução dos serviços, respeitam o dever de confidencialidade.
6. O adjudicatário compromete-se a aceitar as normas e procedimentos do primeiro outorgante e das restantes Entidades do Sistema, que lhe sejam prévia e devidamente comunicadas no que respeita à identificação das pessoas, acesso e circulação dentro das instalações, bem como as relativas às políticas de segurança e privacidade.

Artigo 7º
Testes de aceitação

1. A adequação do resultado final do fornecimento dos bens efectuado face aos requisitos estabelecidos e à documentação técnica facultada será aferida através da realização de testes.
2. Os testes serão definidos pelo MS.
3. Os testes serão efectuados no prazo de 3 dias úteis a contar da conclusão do fornecimento.
4. Se os testes não forem executados no tempo e com os resultados estabelecidos, por razões imputáveis ao adjudicatário, a entidade adjudicante pode:
 - a) Exigir a reposição realização de serviços necessários à conclusão dos testes de aceitação, num prazo de 15 dias úteis;
 - b) Rescindir o contrato sem quaisquer ónus ou encargos da sua responsabilidade.

Artigo 8º
Aceitação

1. Após a verificação do resultado satisfatório dos testes, o primeiro outorgante lavrará um auto de aceitação dos serviços prestados, onde ficará registada a data de aceitação dos mesmos, bem como a ocorrência de eventuais falhas ou deficiências constatadas na execução do fornecimento.
2. Caso as entregas não sejam aceites pelo primeiro outorgante, por motivos justificados, o segundo outorgante obriga-se a corrigir as mesmas, de forma a cumprirem os requisitos definidos no Caderno de Encargos.
3. O auto de aceitação será enviado ao segundo outorgante no prazo de 3 dias úteis a contar da data da aceitação.

Artigo 9º

Transferência da posse e da propriedade dos bens

1. Com a entrega dos bens objecto do contrato, ocorre a transferência da posse e da propriedade daqueles para a entidade adjudicante, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o fornecedor.
2. Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objecto do contrato e respectivos documentos para o local de entrega e com a respectiva instalação são da responsabilidade do fornecedor.

Artigo 10º
Penalidades

No caso de incumprimento dos prazos fixados no contrato e por causa imputável ao adjudicatário, poderá ser aplicada uma penalidade, calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$P = V \cdot A / 500$$

Em que P corresponde ao montante da penalidade, V é igual ao valor dos bens em atraso e A é o número de dias em atraso

Artigo 11º

Casos fortuitos ou de força maior

1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, designadamente, greves ou outros conflitos colectivos de trabalho, for impedida de cumprir as obrigações assumidas no contrato.
2. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

Artigo 12º

Caução para garantir a boa execução

1. Para garantir o exacto e pontual cumprimento das suas obrigações, o adjudicatário deve prestar uma caução no valor de 5% do montante total do fornecimento, com exclusão do IVA.
2. A entidade adjudicante pode considerar perdida a seu favor a caução prestada, independentemente de decisão judicial, nos casos de não cumprimento das obrigações legais, contratuais ou pré-contratuais, pelo adjudicatário.

Artigo 13º

Levantamento da caução de garantia de boa execução

1. No prazo de 30 dias, contados do cumprimento de todas as obrigações contratuais por parte do adjudicatário, a entidade adjudicante promove a liberação da caução a que se refere o artigo anterior.
2. A demora na liberação da caução confere ao adjudicatário o direito de exigir à entidade adjudicante juros sobre a importância da caução, calculados sobre o tempo decorrido desde o dia seguinte ao termo do prazo referido no número anterior, nas condições a estabelecer por portaria do Ministro das Finanças.

Artigo 14º

Caução para garantia de adiantamentos

1. Para garantir o pagamento de adiantamentos, o adjudicatário deve prestar uma caução de valor igual ou superior aos adiantamentos a efectuar.
2. A caução deve ser prestada e comprovada antes de se efectuar o respectivo adiantamento.
3. No caso de se verificar o incumprimento do contrato, a entidade adjudicante pode considerar perdida a seu favor uma parte ou a totalidade da caução prestada, independentemente de decisão judicial, quando o adjudicatário não forneça bens de valor igual ou superior ao montante em causa.

Artigo 15º

Redução da caução por adiantamentos

1. A pedido do adjudicatário, a caução deve ser reduzida à medida que se procede à dedução nos pagamentos ou quando aquele forneça bens de valor igual ou superior ao montante da redução sem que se tenha procedido ao respectivo pagamento.
2. Ocorrendo a situação prevista no número anterior, a caução deve ser reduzida ou totalmente liberada nos 30 (trinta) dias subsequentes ao pedido apresentado, sendo aplicável o disposto no n.º 3 do artigo 62.º do Regulamento aprovado pelo Decreto-Lei 1/2009, de 5 de Janeiro.

Artigo 16º

Patentes, licenças e marcas registadas

1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Artigo 17º

Garantia

1. O adjudicatário garantirá, sem qualquer encargo para a entidade adjudicante, os bens fornecidos pelo prazo de 1 ano.
2. O prazo de garantia referido no número anterior conta-se a partir da data da aceitação dos bens.
3. São excluídos da garantia todos os defeitos que notoriamente resultarem de má utilização, de uma utilização abusiva ou de negligência da entidade adjudicante, bem como todos os defeitos resultantes de fraude, acção de terceiros, de caso fortuito ou de força maior.

4. Em caso de anomalia detectada no objecto do fornecimento, o adjudicatário compromete-se a intervir, sem prejuízo do direito ao pagamento dos honorários devidos se a anomalia resultar de facto não imputável ao adjudicatário.

Artigo 18º
Rescisão do contrato

1. O incumprimento, por uma das partes, dos deveres resultantes do contrato confere, nos termos gerais de direito, à outra parte o direito de rescindir o contrato, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se incumprimento definitivo quando houver atraso na entrega dos bens ou falta de reposição de bom funcionamento por período superior a 30 dias úteis.

Artigo 19º
Prazos e regras de contagem

Os prazos estabelecidos neste Caderno de Encargos, contam-se de acordo com o disposto no artigo 2.º do Regulamento aprovado pelo Decreto-Lei 1/2009, de 5 de Janeiro.

Artigo 20º
Notificações, informações e comunicações

1. As notificações, informações e comunicações entre o adjudicatário e a entidade adjudicante, devem ser efectuadas com suficiente clareza, para que o destinatário fique ciente da respectiva natureza e conteúdo.
2. Com excepção das situações em que seja exigida formalidade especial, devidamente assinalada no Caderno de Encargos, as notificações, informações e comunicações a enviar, podem ser efectuadas:
 - a) Por telefone, por fax ou por correio electrónico, se a urgência do caso recomendar o uso de tais meios;
 - b) Pessoalmente;
 - c) Por via postal simples;
 - d) Por carta registada, com aviso de recepção.
3. As notificações, as informações e as comunicações efectuadas nos termos das alíneas a) e b) do número anterior, devem ser confirmadas por qualquer dos meios previstos nas alíneas c) e d), no prazo de 48 horas.

Artigo 21º
Actualizações de âmbito administrativo, jurídico e comercial do adjudicatário

1. O adjudicatário deve comunicar à entidade adjudicante qualquer facto que ocorra durante a execução do Contrato e que altere, designadamente:
 - a) Os poderes de representação dos seus mandatários no Contrato;
 - b) A sua denominação e sede social;
 - c) A sua situação jurídica;
 - d) A sua situação comercial.
2. O adjudicatário obriga-se, durante a vigência do Contrato, a manter regularizadas as obrigações fiscais para com o Estado de Cabo Verde e as obrigações contributivas para a segurança social em Cabo Verde (ou do Estado de que seja nacional ou onde se encontre estabelecido).

Artigo 22º
Encargos do Concorrente

São encargos do concorrente as despesas inerentes à elaboração da proposta, incluindo as da prestação da caução, da celebração do contrato e com o visto do Tribunal de Contas.

Artigo 23º
Foro Competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal da Comarca da Praia com renúncia expressa a qualquer outro.

Artigo 24º
Prevalência

1. Fazem parte integrante do contrato o caderno de encargos, o programa de procedimento e a proposta do adjudicatário.
2. Em caso de dúvidas prevalece em primeiro lugar o texto do contrato, seguidamente o caderno de encargos e o programa de procedimento e em último lugar a proposta do adjudicatário.

PARTE II
Cláusulas Técnicas

Artigo 25º
Enquadramento

O Ministério da Saúde definiu o Sistema de Informação em Saúde como um mecanismo de coleta, processamento, análise e transmissão da informação necessária para se planear, organizar e avaliar os serviços da saúde, com o objectivo de criar informação sanitária e com capacidade para monitorizar o estado de saúde e os serviços de saúde de uma nação, por forma a melhorar os cuidados de saúde pública, a liderança e as decisões de gestão a todos os níveis.

Artigo 26º
Especificação do fornecimento

Designação	Especificações	Qtd																														
Desktop	Operating System No_Operating System Platform H61_SFF_240W_M72e Floor Stand No_Floor Stand Processor Core i3-2120 3.30GHz 3M Cache Memory 4GBx1_PC3-12800_DDR3_UDIMM 1st HDD Drive 500GB_7200RPM_SATA Graphic Card NVIDIA 605_512M_DVI+DP_LP Graphics Dongle DP to DVI dongle 1st Optical Drive DVD Recordable Keyboard USB_FullSize_Portuguese Mouse USB Optical Wheel Mouse Audio Card Integrated Audio Ethernet Integrated_Intel GIGA Internal Speakers Internal Speakers_SFF	60																														
Monitor	Monitor LT1953 Wide	60																														
UPS	700 VA	60																														
Switch	Catalyst 2960 24-port 10/100 PoE + 2 T/SFP Switch + LAN Base Image	01																														
Impressora	<table><tr><td>Tipo</td><td>Impressora Desktop Monocromática A4</td></tr><tr><td>Tecnologia</td><td>Laser</td></tr><tr><td>Velocidade de produção</td><td>Até 35 páginas por minuto A4</td></tr><tr><td>Resolução</td><td>1.200 dpi</td></tr><tr><td>Volume máx. de impressão mensal</td><td>50.000 páginas</td></tr><tr><td>Média máx. de volume de impressão mensal</td><td>3.500 páginas</td></tr><tr><td>Tempo de aquecimento</td><td>19 segundos</td></tr><tr><td>Tempo para primeira impressão</td><td>7 segundos</td></tr><tr><td>Dimensões (L x P x A)</td><td>375 x 393 x 267 mm</td></tr><tr><td>Peso</td><td>Unidade principal, aproximadamente 12 kg</td></tr><tr><td>Consumo de energia</td><td>Impressão: 554 W, Em espera: 11 W, Baixo Consumo (ECOpower): 5,5 W</td></tr><tr><td>Fonte de alimentação</td><td>AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz</td></tr><tr><td>Ruído (ISO 7779)</td><td>Impressão full speed: 52,5 dB (A), Impressão half speed: 48.7 dB (A), Stand-by: 30,7 dB (A)</td></tr><tr><td>Certificações</td><td>TÜV/GS, CE - Este produto é fabricado de acordo com a norma de qualidade ISO 9001 e a norma ambiental ISO 14001.</td></tr><tr><td>Memória</td><td>Standard 128 MB base + ECO memory, Máximo de 1.152 MB em</td></tr></table>	Tipo	Impressora Desktop Monocromática A4	Tecnologia	Laser	Velocidade de produção	Até 35 páginas por minuto A4	Resolução	1.200 dpi	Volume máx. de impressão mensal	50.000 páginas	Média máx. de volume de impressão mensal	3.500 páginas	Tempo de aquecimento	19 segundos	Tempo para primeira impressão	7 segundos	Dimensões (L x P x A)	375 x 393 x 267 mm	Peso	Unidade principal, aproximadamente 12 kg	Consumo de energia	Impressão: 554 W, Em espera: 11 W, Baixo Consumo (ECOpower): 5,5 W	Fonte de alimentação	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz	Ruído (ISO 7779)	Impressão full speed: 52,5 dB (A), Impressão half speed: 48.7 dB (A), Stand-by: 30,7 dB (A)	Certificações	TÜV/GS, CE - Este produto é fabricado de acordo com a norma de qualidade ISO 9001 e a norma ambiental ISO 14001.	Memória	Standard 128 MB base + ECO memory, Máximo de 1.152 MB em	20
Tipo	Impressora Desktop Monocromática A4																															
Tecnologia	Laser																															
Velocidade de produção	Até 35 páginas por minuto A4																															
Resolução	1.200 dpi																															
Volume máx. de impressão mensal	50.000 páginas																															
Média máx. de volume de impressão mensal	3.500 páginas																															
Tempo de aquecimento	19 segundos																															
Tempo para primeira impressão	7 segundos																															
Dimensões (L x P x A)	375 x 393 x 267 mm																															
Peso	Unidade principal, aproximadamente 12 kg																															
Consumo de energia	Impressão: 554 W, Em espera: 11 W, Baixo Consumo (ECOpower): 5,5 W																															
Fonte de alimentação	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz																															
Ruído (ISO 7779)	Impressão full speed: 52,5 dB (A), Impressão half speed: 48.7 dB (A), Stand-by: 30,7 dB (A)																															
Certificações	TÜV/GS, CE - Este produto é fabricado de acordo com a norma de qualidade ISO 9001 e a norma ambiental ISO 14001.																															
Memória	Standard 128 MB base + ECO memory, Máximo de 1.152 MB em																															

	1 DDRII slot SDRAM DIMM	
MANUSEAMENTO DE PAPEL		
Capacidade de entrada	250 folhas em tabuleiro universal, 60-120 g/m², A4, B5, A5, A6 Letter, Legal, Custom(105 x 148 – 215,9 x 297 mm). Alimentador multi-funções para 50 folhas, 60-220 g/m², A4, B5, A5, A6, Letter, Custom (70 x 148 – 215,9 x 356 mm)	
Capacidade máx. de entrada (com opções)	800 folhas A4	
Unidade duplex	60–105 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal Unidade duplex standard para impressão frente e verso	
Capacidade de saída	250 folhas com a face para baixo	
Comentário sobre manuseamento de papel	Toda a capacidade de alimentação que é mencionada baseia-se na utilização de papel de espessura máxima de 0,11 mm. Por favor, utilize sempre papel recomendado pela KYOCERA dentro de condições ambientais normais.	
Imprimir		
Processador	PowerPC 440 F5 - 500 MHz	
Memória	Standard 128 MB base + ECO memory, Máximo de 1.152 MB em 1 DDRII slot SDRAM DIMM	
Idioma do controlador	PRESCRIBE IIe	
Simulações	PCL 6/PCL 5e, Postscript® 3™ (KPDL3), Sensor automático de emulação (AES), Lineprinter, IBM Proprinter X24, EPSON LQ 850, DIABLO630, Impressão directa PDF , Impressão directa XPS	
Tipos de letra	80 fontes outline acessíveis em todas as emulações, 1 fonte bitmap, 45 tipos de códigos de barras unidimensionais, mais dois bi-dimensionais PDF-417	
Sistema Operativo Aplicável	Todos os sistemas operativos Windows actuais, Mac OS X Versão 10.2 ou mais alta, UNIX, LINUX, bem como outros mediante pedido	
Interfaces		
Interface padrão	USB 2.0 (Alta Velocidade), FastEthernet (10/100BaseTX), Slot para servidor de impressão interno, Interface Anfitriã USB para dispositivos de Memória Flash USB	

Artigo 27º **Gestão global e controlo de qualidade**

Requisitos necessários para assegurar uma correcta gestão do fornecimento:

- Verificação de autenticidade dos equipamentos;
- Verificação de autenticidade do sistema operativo;
- Verificação do funcionamento dos aparelhos objecto do presente procedimento;

Artigo 28º **Equipa**

A equipa afeto ao projecto deve ter o seguinte perfil: mínimo 2 (dois) técnicos detentores de bons conhecimentos dos equipamentos em causa e com experiência comprovada, e um técnico da área financeira.

O Coordenador da UGA,

/João José Barros Pires/