

REGULAMENTO DO CONCURSO

Recrutamento para Administração Pública

O presente anúncio de recrutamento é coordenado pela **Direcção Geral da Administração Pública (DGAP)**, de acordo com os normativos de Recrutamento Centralizado, art.º10º da Lei nº 77/VIII/2014, conjugado com o art.º 49º da Lei nº42/VII/2009, art.º 20º do Decreto-Lei nº 9/2013, Lei nº 149/IV/95, de 7 de Novembro com o objectivo de preencher 40 (Quarenta) vagas em Enfermagem no Ministério da Saúde (MS).

Formação Académica	Categoria/Função	Nº de Vagas	Instituição
Licenciatura em Enfermagem	Enfermeiro Geral Nível V	40	MS
Nº Total de Vagas		40	

I. Perfil

1. Perfil

- Habilitações literárias: Mínimo Licenciatura em Enfermagem;
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Capacidade de organização e iniciativa;
- Boa capacidade de trabalho em equipa;
- Responsabilidade e Ética profissional;
- Capacidade de resistência ao stress;
- Conhecimentos de informática;
- Disponibilidade imediata para trabalhar em qualquer parte do território nacional.

II. Documentos Exigidos

- Curriculum Vitae (ver em anexo o modelo);
- Fotocópia BI/Passaporte;
- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia do certificado de Equivalência;
- Histórico Escolar com disciplinas descritas
- Comprovativo de experiência e de formação complementar relevantes para o desempenho da função;
- Fotocópias de certificados de outros documentos relevantes de suporte à candidatura;
- Outros documentos considerados relevantes pelo requerente.

III. Submissão e Prazo das Candidaturas

As candidaturas deverão ser submetidas preferencialmente através da Bolsa de qualificação e Emprego (BQE) no site: www.portondinosilha.cv.

A DGAP não se responsabilizará pelas candidaturas que deixarem de ser concretizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros factores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

Apenas serão aceites as candidaturas que tiverem dado entrada até o dia 1 de Maio de 2015.

Não serão aceites as Candidaturas:

- a) Apresentadas fora do prazo;
- b) Apresentadas sem todos os requisitos mínimos e documentos relevantes nomeadamente, certificado habilitações literárias, certificado equivalência (caso formação seja efectuada no exterior).

IV. Métodos de Selecção

Para efeito de selecção de pessoal na Administração Pública são estabelecidos os seguintes métodos:

a) Triagem;

A Triagem consiste na pré-selecção dos candidatos em função do anúncio publicado. É o momento em que o responsável pelo recrutamento procura entre os currículos/candidaturas recebidos, aqueles que mais se aproximam do perfil desejado pelos sectores que solicitam o novo funcionário.

Os candidatos que não cumprem os requisitos mínimos solicitados serão **eliminados**.

b) Método Obrigatório

Para efeito deste procedimento concursal é considerado o método obrigatório testes de conhecimentos, sendo de carácter eliminatório.

- Teste de Conhecimentos (TC) – 70%

Provas de conhecimento, visam avaliar os conhecimentos académicos e, ou, profissionais e as competências práticas e técnicas dos candidatos necessárias ao exercício de determinada função.

Os testes de conhecimentos são de carácter eliminatório.

Serão aprovados os candidatos com classificação igual ou superior a 70% do valor total do teste.

As matérias para as provas de conhecimentos estão anexadas a este regulamento

c) Métodos Complementares ou facultativos

Para efeito deste procedimento concursal são considerados métodos complementares ou facultativos, a avaliação curricular e entrevista sectorial.

A convocação dos candidatos para os métodos complementares ou facultativos, será efectuada por partes ou tranches por ordem decrescente de classificação, a ser publicitada pelo júri no momento da publicação da lista com os resultados do método obrigatório.

- Entrevista (E) -30 %

Entrevista consiste numa conversa estruturada com o objectivo de avaliar, de forma objectiva e sistemática, as qualificações, motivações, experiência profissional, aspectos comportamentais e competências do candidato, relevantes para o cargo a ocupar. Visa avaliar o potencial do candidato e a sua capacidade de inserir na instituição.

A Entrevista será efectuada por partes ou tranches por ordem decrescente de classificação do resultado dos testes de conhecimento.

V. Valoração dos Métodos de Selecção

Na valoração dos métodos de selecção, são adoptadas diferentes escalas de classificação, de acordo com a especificidade de cada método, sendo os resultados convertidos para a escala de 0 a 20 valores.

1. Nas provas de conhecimentos é adoptada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.
2. A entrevista de avaliação de competências é avaliada segundo os níveis classificativos de elevado, bom, suficiente, reduzido e insuficiente aos quais corresponde, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

VI. Tipo, Forma e duração das provas de conhecimento

1. As provas de conhecimentos, relativamente ao conteúdo, são:
 - a) Gerais a todas as áreas de conhecimento, versando sobre matérias transversais à toda Administração Pública.
 - b) As provas de conhecimentos assumem forma escrita, revestindo natureza teórica e prática, de realização individual em suporte de papel, podendo comportar mais do que uma etapa, contendo questões de desenvolvimento, de resposta condicionada, de lacuna, de escolha múltipla, de pergunta directa ou outra, desde que devidamente testada.
 - c) A duração máxima das provas de conhecimentos é de 2 horas.
 - d) As matérias para as provas de conhecimentos estão anexadas a este regulamento.**

- e) As provas de conhecimento serão realizadas no prazo mínimo de 20 dias após a publicação deste regulamento.

VII. Aferição Documental

- Na fase da Aferição Documental, após a entrevista, a DGAP reserva-se no direito de solicitar e analisar os documentos exigidos, com carácter eliminatório.
- O candidato seleccionado terá 5 (cinco) dias úteis após a publicação dos resultados finais para apresentar os respectivos documentos.

Serão solicitados, para efeito de reconhecimento, os originais dos documentos para a formalização do vínculo, conforme o art.º 37º do Decreto-lei nº 39/VI/2004 de 2 de Fevereiro (Lei da Modernização Administrativa).

VIII. Reclamações

As reclamações poderão ser efectuadas para o endereço electrónico concursos.publicos@gov2.gov.cv no prazo máximo de (3) três dias após a publicação dos resultados das listas a), b) e c) do ponto X e, 5 (cinco) dias após a publicação da lista referida na alínea d) do ponto X.

As respostas às reclamações deverão ser enviadas aos requerentes no prazo máximo de 15 (Quinze) dias após a data da entrada das reclamações.

IX. Publicação dos Resultados

Os resultados de cada etapa serão publicados no *site* www.dgap.gov.cv.

Serão publicadas as seguintes etapas:

- a) Candidaturas recebidas;
- b) Candidaturas admitidas;
- c) Candidaturas Não admitidas e respectivas justificações;
- d) Resultados obtidos em cada método de selecção;
- e) Classificação dos candidatos;
- f) Resultado Final.

X. Cessação e cancelamento do concurso

1. O concurso cessa com a ocupação da vaga constante na publicitação.
2. Na situação de inexistência ou insuficiência de candidatos cancela-se o concurso, dando lugar a abertura de um novo procedimento.
3. Em casos excepcionais, devidamente fundamentados, pode-se cancelar o concurso desde que não tenha sido ainda publicado o resultado final.

XI. Disposições Finais

Qualquer informação a respeito do processo selectivo poderá ser obtida pelos telefones 260 99 99 Ou 333 73 99 (PBX-DGAP), através do endereço eletrónico concursos.publicos@gov2.gov.cv.

DGAP,
Praia 21 de Abril 2015

ANEXOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO TESTE DE CONHECIMENTO

Candidatos devem consultar os seguintes Matérias/documentos:

- Anatomia e fisiologia
- Administração Hospitalar e de Enfermagem
- Calculo e Administração de Medicamentos/ farmacologia
- Central de Esterilização/CCIH Resíduos/ Higiene/Biossegurança
- Deontologia
- Enfermagem Clínica
- Enfermagem comunitária
- Epidemiologia

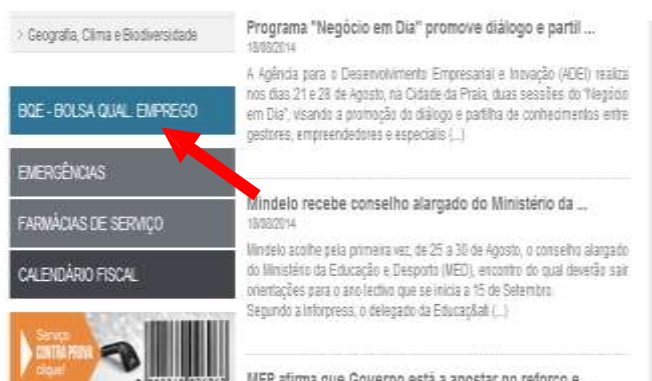
- Feridas/Queimaduras/Curativos
- Epidemiologia
- Feridas /Queimaduras/Curativos
- Dermatologia/Fraturas
- Ginecologia/Obstetrícia
- Tuberculose
- Hipertensão/Diabéticos
- Neonatologia /Pediatría/Aleitamento Materno
- Nutrição
- Oncologia
- Pré Operatória
- Pós-operatória
- Psiquiatria/ Saúde Mental
- Neurologia
- Sistematização da Assistência de Enfermagem~
- Saúde do Homem/Saúde do Idoso
- Saúde Pública/Saúde da Família
- Sistema Respiratório
- Sistema urinário
- Sondas/Cateteres/Drenos
- SNS Sistema Nacional da Saúde
- Teoria em Enfermagem
- Urgências/Emergência/Primeiros Socorros
- Vacinação/Imunização
- Saúde Escolar
- Saúde de adolescentes

CANDIDATURA ATRAVÉS DA BOLSA DE QUALIFICAÇÃO E EMPREGO (BQE)

1º - Faça o Login,



2º - Escolha a opção “BQE – Bolsa Qual. Empleo” Escolha “BQE – Privado”



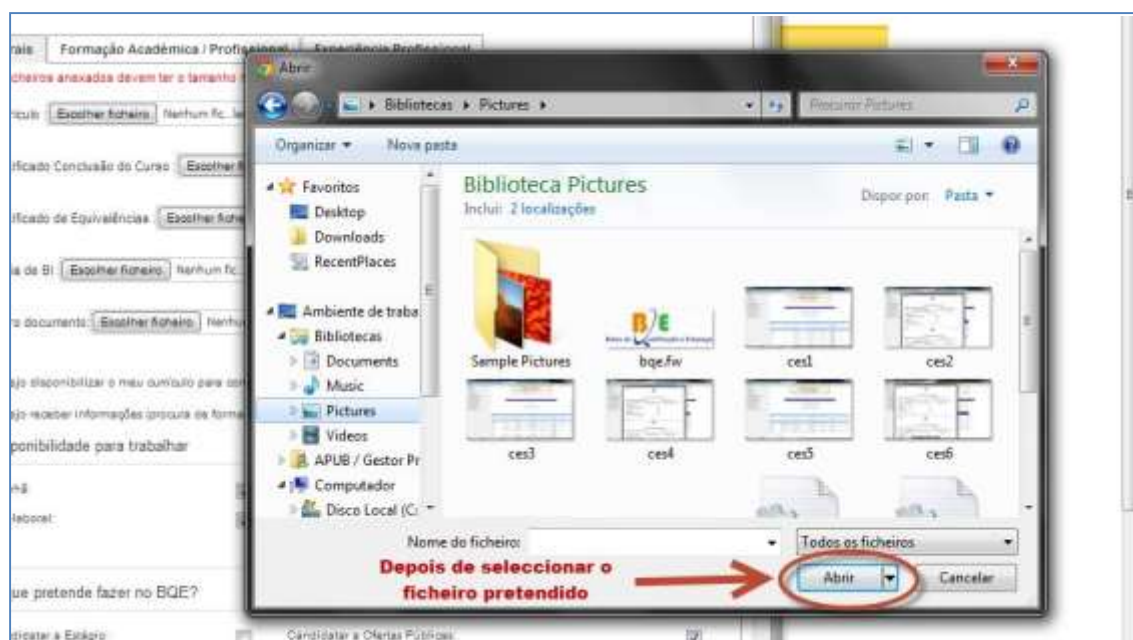
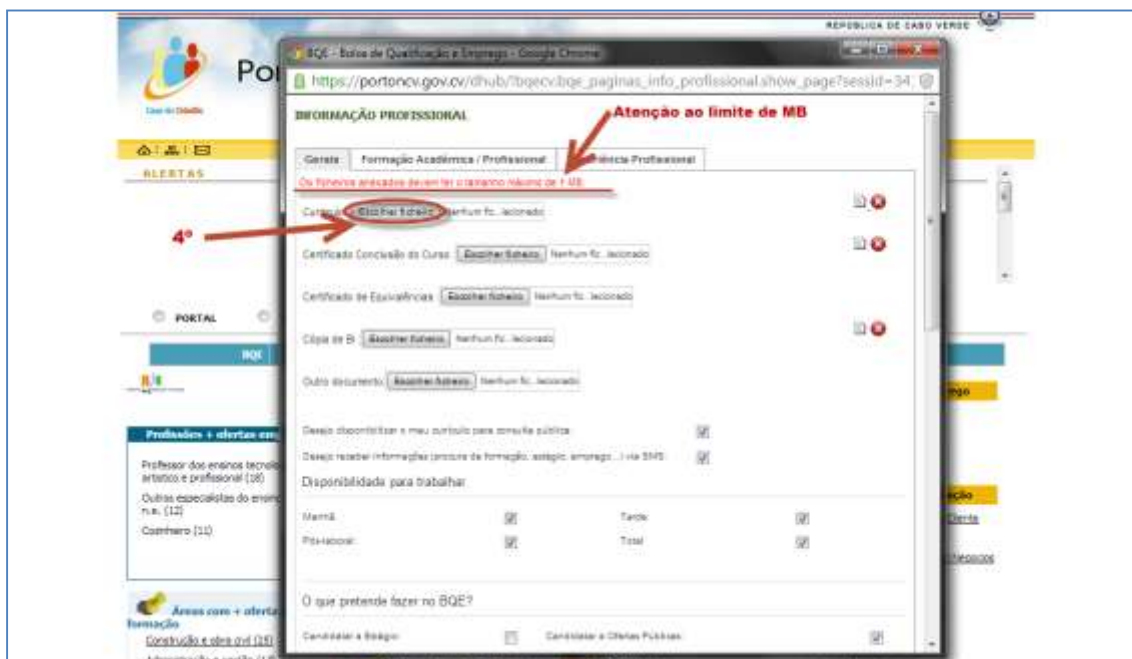
3º - Abra a barra “Informação Profissional”

4º - Preencha correctamente a Ficha de “Informação Profissional”, fazendo o *upload* dos seus anexos.

Atenção ao limite máximo do anexo!

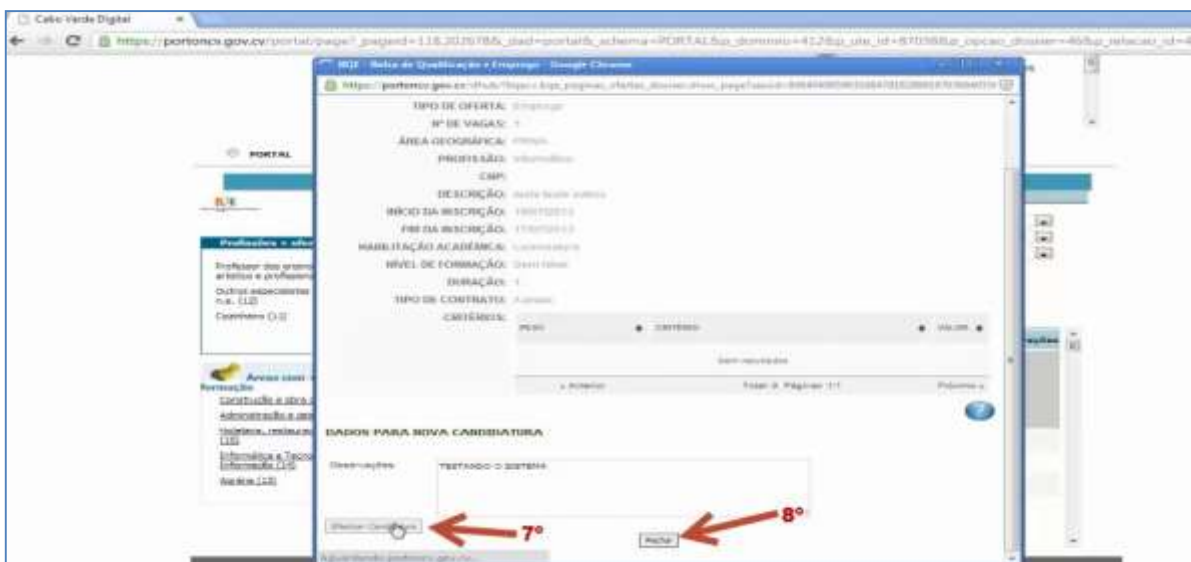
Atenção aos campos obrigatórios!

Ao finalizar o preenchimento da ficha de Informação Profissional, não se esqueça de “Gravar” (no final da ficha).



7º - Prima “Efectuar Candidatura” para submeter a sua candidatura.

8º - Após submeter a candidatura, carregue em “Fechar”. Volte a barra principal e escolha “As minhas Candidaturas”, e certifique que a sua candidatura foi efectuada com sucesso.



Candidatura Efectuada!