



REGULAMENTO DO CONCURSO



[Click aqui para se candidatar](#)

Recrutamento de ingresso para Administração Pública

A Administração Pública pretende recrutar 9 enfermeiro geral, conforme perfil abaixo indicado na tabela abaixo, para o Ministério da Saúde e Segurança Social (MSSS).

O presente anúncio de recrutamento é coordenado pela **Direção Nacional da Administração Pública (DNAP)**, de acordo com os normativos de Recrutamento Centralizado, Decreto-Lei nº 38/2015 de 29 de julho, art. °10º da Lei nº 2/IX/2016, conjugado com o art.º 49º da Lei nº42/VII/2009, art.º 20º do Decreto-Lei nº 9/2013, Lei nº 149/IV/95, de 7 de novembro com o objetivo de preencher 9 (nove) vagas em Enfermagem no Ministério da Saúde e Segurança Social (MSSS).

Formação Académica	Cargo/Função	Nº de Vagas	Instituição	Tipo de Vínculo	Remuneração	Quota para Pessoas com Deficiência
Curso de Enfermagem	Enfermeiro Geral Escalão V	9	MSSS	Nomeação	46.980\$00	Referência legal

1. Requisitos de admissão – Enfermeiro:

- Habilitações literárias mínimas de curso em Enfermagem;
- Robustez física e perfil psíquico adequados ao exercício da função;
- Nacionalidade Cabo-verdiana, ou outra em caso de não encontrar competências nacionais;
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Capacidade de organização e iniciativa;
- Boa capacidade de trabalho em equipa;
- Responsabilidade e Ética profissional;



Avenida Amílcar Cabral
Edifício do Imprensa Nacional
CP nº 20, Plateau, Praia
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 7400
www.dgap.gov.cv

- Capacidade de resistência ao stress;
- Conhecimentos de informática;
- Disponibilidade imediata para trabalhar em qualquer parte do território nacional.
- A verificação parcial e total dos requisitos de admissão poderá ser feita no momento do ingresso.

- **Descrição de funções**

- Admitir o doente;
- Prestar cuidados gerais e específicos de enfermagem;
- Orientar, seguir ou encaminhar os doentes na utilização adequada dos serviços de saúde a que entenda referi-los para devida assistência;
- Prestar serviço de urgência;
- Participar no diagnóstico da saúde da população em geral ou em grupos determinados;
- Promover a educação para a saúde;
- Propor medidas para a promoção da saúde e prevenção da doença na população em geral ou em grupos determinados e participar dessas atividades;
- Avaliar as condições sanitárias de instalações;
- Exercer as demais funções atribuídas por lei e por regulamentos internos.

2. Métodos de Seleção

Para efeito de seleção no presente concurso são estabelecidos os seguintes métodos, de carácter eliminatório:

a) Triagem;

A Triagem consiste na pré-seleção dos candidatos que cumprem os requisitos mínimos.

Os candidatos que não cumprem os requisitos mínimos solicitados serão **eliminados**.



Avenida Amílcar Cabral
Edifício do Imprensa Nacional
CP nº 20, Plateau, Praia
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 7400
www.dgap.gov.cv

b) Prova de Conhecimentos (PC) 70%

A Prova de Conhecimentos tem a ponderação de 70% para a classificação final.

Serão aprovados os candidatos com classificação igual ou superior a 14 valores do valor total do teste.

A prova de conhecimentos é de natureza teórica, assume a forma escrita, de realização individual em suporte de papel, contendo entre 25 a 40 questões de escolhas múltiplas, sendo classificadas da seguinte forma;

- A valoração das questões varia entre zero virgula cinco (0,5) valores a dois (2) valores;
- Zero (0) valor para respostas erradas ou ausência de respostas.
- A duração máxima das provas de conhecimentos é de 2 horas.

As matérias para a prova de conhecimentos estão anexadas a este regulamento.

Na prova de conhecimentos é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas

A prova de conhecimento será realizada no prazo mínimo de 20 dias após a publicação deste regulamento, previsivelmente entre 1 a 4 de novembro.

c) Avaliação Curricular – 15%

Avaliação Curricular, tem como objetivo analisar a qualificação dos candidatos, nomeadamente habilitações académicas ou profissional, experiência profissional, formação profissional e avaliação de desempenho.

Na avaliação curricular serão apreciados e ponderados os seguintes fatores de avaliação:

- Habilitação Académica de Base (HAB); (8pts)
- Formação Profissional complementar (FP); (6pts)
- Experiência Profissional (EP); (6pts)



Formação Profissional (FP)

No que concerne à Formação Profissional, considerar-se-á a formação específica e não específica.

Para o efeito, considera-se específica toda a formação que tenha como objetivo desenvolver as capacidades e aptidões profissionais para o exercício das respetivas funções, e não específica toda a formação que permita desenvolver ou potenciar capacidades e aptidões que, de algum modo favoreçam o exercício daquelas funções.

Experiência Profissional (EP)

Desempenho efetivo de funções na área para que o concurso é aberto:

Apenas serão avaliados os documentos submetidos à data limite de submissão das candidaturas. As pontuações na análise curricular são feitas mediante apresentação de comprovativos.

d) Entrevista (E) 15%

A entrevista tem a ponderação de 30% para a classificação final.

A Entrevista consiste numa conversa estruturada com o objetivo de avaliar:

Análise e sentido crítico (AC):

Elevado - 20 valores: Abordagem interpretativa do percurso com excelente empenho na exploração, discriminação e avaliação objetiva e crítica das experiências identificadas como relevantes, diferenciando espontaneamente os pontos fortes e/ou fracos da sua candidatura.

Bom – 16 valores: Abordagem interpretativa do percurso, discriminação e avaliação objetiva e crítica das experiências mais relevantes bem como, quando solicitado, dos pontos fortes e fracos da sua candidatura.



Avenida Amílcar Cabral
Edifício do Imprensa Nacional
CP nº 20, Plateau, Praia
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 7400
www.dgap.gov.cv

Suficiente – 12 valores: Abordagem interpretativa do percurso, discriminação e avaliação objetiva de algumas experiências relevantes, mas fraca perceção crítica dos pontos fortes e fracos da sua candidatura.

Reduzido – 8 valores: Abordagem descritiva do percurso, discriminação e interpretação subjetiva das experiências identificadas como relevantes, sem perceção crítica dos pontos fortes e fracos da sua candidatura.

Insuficiente – 4 valores: Abordagem descritiva do percurso, sem discriminação das experiências mais relevantes para a sua candidatura.

Planeamento e orientação para resultados (POR):

Elevado - 20 valores: Definição clara de objetivos, identificação de prazos realistas de realização, implementação das correções e ajustamentos necessários, e persistência sistemática na prossecução dos resultados, mesmo face a obstáculos.

Bom – 16 valores: Definição clara de objetivos, identificação de prazos realistas de realização, introdução de correções na ação, mas não no plano, e persistência na prossecução dos resultados, mesmo face a obstáculos.

Suficiente – 12 valores: Definição de objetivos, identificação de prazos de realização, mas não há ajustamentos ou correções, e fraca persistência face a obstáculos.

Reduzido – 8 valores: Definição aleatória de objetivos, sem identificação de prazos, sem ajustamentos ou correções, com fraca persistência na resolução de dificuldades, com impacto negativo nos resultados atingidos.

Insuficiente – 4 valores: Ausência de definição de objetivos e prazos, assim como de planos ajustamento ou correções, resultando na dispersão da ação e fraco investimento na consecução de resultados.



Relacionamento e comunicação (RC):

Elevado - 20 valores: Estilo relacional caracterizado pela autoconfiança e espontaneidade na verbalização das ideias, acompanhado por uma expressão oral dinâmica, bem estruturada e fluente, rica no vocabulário, captando, com facilidade, o interesse do interlocutor.

Bom – 16 valores: Estilo relacional caracterizado pela autoconfiança na expressão das ideias, as quais são transmitidas através de um discurso estruturado e fluente, com recurso a um vocabulário diversificado.

Suficiente – 12 valores: Estilo relacional desenvolvido e adaptado à situação e expressão oral fluente e organizada, mas com recurso a vocabulário informal e/ou pouco diversificado.

Reduzido – 8 valores: Estilo relacional caracterizado por alguma timidez ou certo défice de contenção, acompanhado por uma expressão oral de ritmo regular, mas com fraca estrutura organizativa e certa desadequação no vocabulário.

Insuficiente – 4 valores: Estilo relacional caracterizado pela timidez ou pela exuberância e défice de contenção, associado a um discurso oral com insuficiências ao nível da fluência, estrutura e vocabulário.

Orientação para o serviço público (OSP):

Elevado - 20 valores: Fundamentação e argumentação consistentes e firmes do interesse e envolvimento, face às atividades associadas à carreira técnica superior, enquadradas nos princípios e valores do serviço público, fazendo prever um elevado ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

Bom - 16 valores: Fundamentação consistente do interesse e envolvimento face às atividades associadas à carreira de técnico superior, enquadradas nos princípios e valores



Avenida Amílcar Cabral
Edifício do Imprensa Nacional
CP nº 20, Plateau, Praia
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 7400
www.dgap.gov.cv

do serviço público, fazendo prever um bom ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

Suficiente - 12 valores: Fundamentação moderada do interesse pelas atividades associadas à carreira técnica superior, enquadradas nos princípios e valores do serviço público, fazendo prever um satisfatório ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

Reduzido - 8 valores: Fundamentação insuficiente, relativamente ao interesse manifestado face às atividades associadas à carreira de técnico superior, na Administração Pública, fazendo prever dificuldade no ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

Insuficiente - 4 valores: Ausência clara de interesse e desconhecimento do conjunto de atividades associadas à carreira de técnico superior, na Administração Pública, não permitindo prever ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

A Entrevista poderá ser efetuada apenas a uma parte dos candidatos aprovados no método anterior, por ordem decrescente de classificação.

A entrevista de avaliação de competências é avaliada segundo uma escala de 0 a 20 valores, valorada até as centésimas.

3. Critérios de desempate

São critérios de desempate por ordem preferencial:

- As legalmente fixadas por lei (quotas para pessoas com deficiência)
- Maior valoração no método obrigatório;
- Maior valoração nos outros métodos de seleção, preferindo o com maior ponderação;
- Outros a ser estipulado no processo de avaliação, caso não se consiga o desempate



Avenida Amílcar Cabral
Edifício do Imprensa Nacional
CP nº 20, Plateau, Praia
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 7400
www.dgap.gov.cv

pelos critérios anteriores.

4. Classificação final (CF)

A classificação final será obtida através da seguinte fórmula:

$$CF = 70\%PC + 15\%AC + 15\%E$$

5. Apresentação e Prazos de Candidatura

a) Documentos Exigidos

- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia do certificado de Equivalência (ou declaração do pedido de equivalência);
- Currículo;
- Comprovativo de experiência e de formação complementar relevantes para o desempenho da função;
- Fotocópias de certificados de outros documentos relevantes de suporte à candidatura;
- Outros documentos considerados relevantes pelo requerente.

As candidaturas devem ser submetidas preferencialmente através do seguinte link :



[Click aqui para se candidatar](#)

A DNAP não se responsabilizará pelas candidaturas que deixarem de ser concretizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que não sejam da responsabilidade da DNAP.

O período de candidatura termina às 12h do 11º dia (15 de Outubro de 2016)

Não serão aceites as Candidaturas:

- a) Apresentadas fora do prazo;
- c) Apresentadas sem todos os documentos exigidos.



6. Publicação dos Resultados

Os resultados de cada etapa serão publicados no *site* www.dgap.gov.cv.

Serão publicadas as seguintes listas:

- a) Candidaturas recebidas;
- b) Candidaturas admitidas;
- c) Candidaturas Não admitidas e respetivas justificações;
- d) Resultados obtidos em cada método de seleção;
- e) Classificação dos candidatos;
- f) Resultado Final.

Serão ainda publicadas informações relativas à data, hora, local e orientações para a prova de conhecimentos, e agenda das entrevistas.

A consulta das listas e das informações publicadas é inteiramente da responsabilidade do candidato.

7. Reclamações e Acesso à informação

As reclamações devem ser efetuadas preferencialmente através do seguinte endereço, concursos.publicos@gov2.gov.cv, no prazo máximo de (3) três dias após a publicação de cada lista) e 5 (cinco) dias após a publicação da lista do resultado final.

As respostas às reclamações deverão ser enviadas aos requerentes no prazo máximo de 15 (Quinze) dias após a data da entrada das reclamações.

Os candidatos podem ter acesso ao seu processo de candidatura, prova de conhecimentos e grelha de correção.



Avenida Amílcar Cabral
Edifício do Imprensa Nacional
CP nº 20, Plateau, Praia
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 7400
www.dgap.gov.cv

8. Aferição Documental

Na fase da Aferição Documental, após a entrevista, a DNAP reserva-se no direito de solicitar e analisar os documentos exigidos, com carácter eliminatório.

Serão solicitados, para efeito de reconhecimento, os originais dos documentos para a formalização do vínculo, conforme o art.º 37º do Decreto-lei nº 39/VI/2004 de 2 de Fevereiro (Lei da Modernização Administrativa).

9. Cessação e cancelamento do concurso

O concurso cessa com a ocupação da vaga constante na publicitação.

Na situação de inexistência ou insuficiência de candidatos cancela-se o concurso, dando lugar a abertura de um novo procedimento.

Em casos excepcionais, devidamente fundamentados, pode-se cancelar o concurso desde que não tenha sido ainda publicado o resultado final.

10. Validade e Bolsa de Competências

O concurso é válido por 1 (ano) a partir da data da publicação do resultado final.

Os candidatos aprovados na prova de conhecimentos com nota igual ou superior a 14 (catorze) integram a Bolsa de Competências por um período de um ano.

11. Disposições Finais

Qualquer informação sobre o concurso poderá ser obtida através dos telefones 260999 9

Ou 333 73 99 (PBX-DNAP), através do endereço eletrónico concursos.publicos@gov2.gov.cv.

DNAP,

Praia 04 de Outubro de 2016



ANEXOS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO TESTE DE CONHECIMENTO

Candidatos devem consultar os seguintes documentos/Matérias:

Legislações

- SNS Sistema Nacional da Saúde;
- PNS Política Nacional de Saúde;
- PCCS;
- Mobilidade;
- Férias Falta e Licenças.

Enfermagem

- Anatomia e fisiologia;
- Administração Hospitalar e de Enfermagem;
- Cálculo e Administração de Medicamentos/ farmacologia;
- Central de Esterilização/CCIH Resíduos/ Higiene/Biossegurança;
- Deontologia;
- Enfermagem comunitária;
- Epidemiologia;
- Feridas/Queimaduras/Curativos;
- Epidemiologia;
- Feridas /Queimaduras/Curativos;
- Dermatologia/Fraturas;
- Ginecologia/Obstetrícia;



Avenida Amílcar Cabral
Edifício do Imprensa Nacional
CP nº 20, Plateau, Praia
República de Cabo Verde
Telf: (+238) 260 7400
www.dgap.gov.cv

- Tuberculose;
- Hipertensão/Diabéticos;
- Neonatologia /Pediatria/Aleitamento Materno;
- Nutrição;
- Oncologia;
- Pré-Operatória;
- Pós-operatória;
- Psiquiatria/ Saúde Mental;
- Neurologia (Desenvolvimento psicomotor);
- Sistematização da Assistência de Enfermagem;
- Saúde do Homem/Saúde do Idoso;
- Saúde Publica/Saúde da Família;
- Sistema Respiratório;
- Sistema urinário;
- Sondas/Cateteres/Drenos;
- Urgências/Emergência/Primeiros Socorros;
- Vacinação/Imunização;
- Saúde Escolar;
- Saúde de adolescentes.