



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício do Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
www.dgap.gov.cv

## **REGULAMENTO DO CONCURSO**



[Click aqui para se candidatar](#)

### **Recrutamento de ingresso na Administração Pública**

A Administração Pública pretende recrutar 20 Médicos Gerais para o Ministério da Saúde e Segurança Social, conforme indicação no quadro abaixo.

O presente anúncio de recrutamento é coordenado pela **Direção Nacional da Administração Pública (DNAP)**, de acordo com os normativos de Recrutamento Centralizado, Decreto-Lei nº 38/2015 de 29 de julho, art. °10º da Lei nº 2/IX/2016, conjugado com o art.º 49º da Lei nº42/VII/2009, art.º 20º do Decreto-Lei nº 9/2013, Lei nº 148/IV/95, de 7 de novembro.

<b>Formação Académica</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Instituição</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Quota para Pessoas com Deficiência</b>
Licenciatura em Medicina	Médico Geral Nível IV	20	MSSS	Nomeação	87.250	Referência legal

#### **1. Requisitos de admissão**

- Habilitações Literárias mínimas Licenciatura em Medicina;
- Dinamismo e motivação;
- Sentido de responsabilidade;
- Conhecimentos de Inglês e Francês;
- Bons conhecimentos de informática;
- Disponibilidade para trabalhar em qualquer parte do território nacional.



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício do Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
[www.dgap.gov.cv](http://www.dgap.gov.cv)

- A verificação parcial e total dos requisitos de admissão poderá ser feita no momento do ingresso.
- **Descrição de funções**
- Atender e tratar os utentes e tomar as decisões de intervenção médica baseadas em evidências técnicas e científicas e que se imponham a cada caso;
- Exercer as funções de saúde pública, de vigilância sanitária, vigilância epidemiológica e demais relacionadas com a saúde das comunidades e de grupos específicos que a integram;
- Orientar e seguir os doentes na utilização dos serviços de saúde de forma racional e adequada e referi-los a outros serviços e níveis de atenção de acordo com as normas e protocolos estabelecidos;
- Prestar serviços em regime de urgência;
- Diagnosticar situação de saúde da população ou de determinados grupos que a integram com identificação dos fatores que a condicionam;
- Notificar todas as situações epidemiológicas ou outras que constituem risco para a saúde pública;
- Promover e desenvolver ações de educação para saúde;
- Desenvolver intervenções para a promoção da saúde e prevenção de doença na população em geral, ou em grupos específicos;
- Avaliar as condições sanitárias de instalações, estabelecimentos, habitações ou outros locais, bem como de produtos que atentam a saúde pública;
- Adotar e aplicar, no exercício das suas funções, os protocolos terapêuticos validados pelas entidades competentes do Serviço Nacional da Saúde;
- Exercer outras atribuições que lhe forem incumbidas superiormente;



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício do Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
www.dgap.gov.cv

## **2. Métodos de Seleção**

Para efeito de seleção no presente concurso são estabelecidos os seguintes métodos de caráter eliminatório:

### **a) Triagem;**

A Triagem consiste na pré-seleção dos candidatos que cumprem os requisitos mínimos.

Os candidatos que não cumprem os requisitos mínimos solicitados serão **eliminados**.

### **b) Avaliação Curricular 70 %**

A Avaliação Curricular tem a ponderação 20% para a classificação final

Avaliação Curricular, tem como objetivo analisar a qualificação dos candidatos, nomeadamente habilitações académicas ou profissional, experiência profissional, formação profissional e avaliação de desempenho.

A avaliação curricular, considerando o currículo e o questionário de auto - avaliação, e serão apreciados e ponderados os seguintes fatores de avaliação:

- Habilitação Académica de Base (HAB);
- Formação Profissional Complementar (FP);
- Experiência Profissional (EP).
- Requisitos estabelecidos no perfil do cargo;

Obs. Apenas serão pontuadas as candidaturas que apresentarem comprovativos dos fatores de ponderação em avaliação acima.

Na Avaliação curricular é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

### **c) Entrevista (E)**

A entrevista tem a ponderação de 30% para a classificação final.

A Entrevista consiste numa conversa estruturada com o objetivo de avaliar:



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício do Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
[www.dgap.gov.cv](http://www.dgap.gov.cv)

### **Análise e sentido crítico (AC):**

Elevado - 20 valores: Abordagem interpretativa do percurso com excelente empenho na exploração, discriminação e avaliação objetiva e crítica das experiências identificadas como relevantes, diferenciando espontaneamente os pontos fortes e/ou fracos da sua candidatura.

Bom – 16 valores: Abordagem interpretativa do percurso, discriminação e avaliação objetiva e crítica das experiências mais relevantes bem como, quando solicitado, dos pontos fortes e fracos da sua candidatura.

Suficiente – 12 valores: Abordagem interpretativa do percurso, discriminação e avaliação objetiva de algumas experiências relevantes, mas fraca perceção crítica dos pontos fortes e fracos da sua candidatura.

Reduzido – 8 valores: Abordagem descritiva do percurso, discriminação e interpretação subjetiva das experiências identificadas como relevantes, sem perceção crítica dos pontos fortes e fracos da sua candidatura.

Insuficiente – 4 valores: Abordagem descritiva do percurso, sem discriminação das experiências mais relevantes para a sua candidatura.

### **Planeamento e orientação para resultados (POR):**

Elevado - 20 valores: Definição clara de objetivos, identificação de prazos realistas de realização, implementação das correções e ajustamentos necessários, e persistência sistemática na prossecução dos resultados, mesmo face a obstáculos.

Bom – 16 valores: Definição clara de objetivos, identificação de prazos realistas de realização, introdução de correções na ação, mas não no plano, e persistência na prossecução dos resultados, mesmo face a obstáculos.



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício do Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
[www.dgap.gov.cv](http://www.dgap.gov.cv)

Suficiente – 12 valores: Definição de objetivos, identificação de prazos de realização, mas não há ajustamentos ou correções, e fraca persistência face a obstáculos.

Reduzido – 8 valores: Definição aleatória de objetivos, sem identificação de prazos, sem ajustamentos ou correções, com fraca persistência na resolução de dificuldades, com impacto negativo nos resultados atingidos.

Insuficiente – 4 valores: Ausência de definição de objetivos e prazos, assim como de planos ajustamento ou correções, resultando na dispersão da ação e fraco investimento na consecução de resultados.

#### **Relacionamento e comunicação (RC):**

Elevado - 20 valores: Estilo relacional caracterizado pela autoconfiança e espontaneidade na verbalização das ideias, acompanhado por uma expressão oral dinâmica, bem estruturada e fluente, rica no vocabulário, captando, com facilidade, o interesse do interlocutor.

Bom – 16 valores: Estilo relacional caracterizado pela autoconfiança na expressão das ideias, as quais são transmitidas através de um discurso estruturado e fluente, com recurso a um vocabulário diversificado.

Suficiente – 12 valores: Estilo relacional desenvolvido e adaptado à situação e expressão oral fluente e organizada, mas com recurso a vocabulário informal e/ou pouco diversificado.

Reduzido – 8 valores: Estilo relacional caracterizado por alguma timidez ou certo défice de contenção, acompanhado por uma expressão oral de ritmo regular, mas com fraca estrutura organizativa e certa desadequação no vocabulário.



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício da Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
[www.dgap.gov.cv](http://www.dgap.gov.cv)

Insuficiente – 4 valores: Estilo relacional caracterizado pela timidez ou pela exuberância e défice de contenção, associado a um discurso oral com insuficiências ao nível da fluência, estrutura e vocabulário.

### **Orientação para o serviço público (OSP):**

Elevado - 20 valores: Fundamentação e argumentação consistentes e firmes do interesse e envolvimento, face às atividades associadas à carreira técnica superior, enquadradas nos princípios e valores do serviço público, fazendo prever um elevado ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

Bom - 16 valores: Fundamentação consistente do interesse e envolvimento face às atividades associadas à carreira de técnico superior, enquadradas nos princípios e valores do serviço público, fazendo prever um bom ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

Suficiente - 12 valores: Fundamentação moderada do interesse pelas atividades associadas à carreira técnica superior, enquadradas nos princípios e valores do serviço público, fazendo prever um satisfatório ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

Reduzido - 8 valores: Fundamentação insuficiente, relativamente ao interesse manifestado face às atividades associadas à carreira de técnico superior, na Administração Pública, fazendo prever dificuldade no ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.

Insuficiente - 4 valores: Ausência clara de interesse e desconhecimento do conjunto de atividades associadas à carreira de técnico superior, na Administração Pública, não permitindo prever ajustamento individual ao requerido, neste domínio, para o desempenho de funções públicas.



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício do Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
www.dgap.gov.cv

A Entrevista poderá ser efetuada apenas a uma parte dos candidatos aprovados no método anterior, por ordem decrescente de classificação.

A entrevista de avaliação de competências é avaliada segundo uma escala de 0 a 20 valores, valorada até as centésimas.

### **3. Critérios de desempate**

São critérios de desempate por ordem preferencial:

- As legalmente fixadas por lei (quotas para pessoas com deficiência)
- Maior valoração no método obrigatório;
- Maior valoração nos outros métodos de seleção, preferindo o com maior ponderação;
- Outros a ser estipulado no processo de avaliação, caso não se consiga o desempate pelos critérios anteriores.

### **4. Classificação final (CF)**

A classificação final será obtida através da seguinte fórmula:

$$CF = 70\%AC + 30\%E$$

### **5. Apresentação e Prazos de Candidatura**

#### **a) Documentos Exigidos**

- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia documento de Identificação (BI ou Passaporte);
- Fotocópia certificado de Equivalência (ou declaração do pedido de equivalência);
- Currículo vitae;
- Documentos relevantes para avaliação curricular.

As candidaturas devem ser submetidas preferencialmente através do seguinte link:



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício do Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
[www.dgap.gov.cv](http://www.dgap.gov.cv)



**[Click aqui para se candidatar](#)**

A DNAP não se responsabilizará pelas candidaturas que deixarem de ser concretizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que não sejam da responsabilidade da DNAP.

**O período de candidatura termina às 12h do 11º dia (15 de outubro de 2016)**

**Não serão aceites as Candidaturas:**

- a) apresentadas fora do prazo;
- b) apresentadas sem todos os documentos exigidos.

**6. Publicação dos Resultados**

Os resultados de cada etapa serão publicados no *site* [www.dgap.gov.cv](http://www.dgap.gov.cv)

**Serão publicadas as seguintes listas:**

- a) Candidaturas recebidas;
- b) Candidaturas admitidas;
- c) Candidaturas Não admitidas e respetivas justificações;
- d) Resultados obtidos em cada método de seleção;
- e) Classificação dos candidatos;
- f) Resultado Final.

Serão ainda publicadas informações relativas à data, hora, local e agenda das entrevistas. A consulta das listas e das informações publicadas é inteiramente da responsabilidade do candidato.





## **7. Reclamações e Acesso à informação**

As reclamações devem ser efetuadas preferencialmente através do seguinte endereço, no formulário a ser disponibilizados nas lista dos resultados, no prazo máximo de (3) três dias após a publicação de cada lista) e 5 (cinco) dias após a publicação da lista do resultado final.

As respostas às reclamações deverão ser enviadas aos requerentes no prazo máximo de 15 (Quinze) dias após a data da entrada das reclamações.

Os candidatos podem ter acesso ao seu processo de candidatura, prova de conhecimentos e grelha de correção.

## **8. Aferição Documental**

Na fase da Aferição Documental, após a entrevista, a DNAP reserva-se no direito de solicitar e analisar os documentos exigidos, com carácter eliminatório.

Serão solicitados, para efeito de reconhecimento, os originais dos documentos para a formalização do vínculo, conforme o art.º 37º do Decreto-lei nº 39/VI/2004 de 2 de fevereiro (Lei da Modernização Administrativa).

## **9. Cessação e cancelamento do concurso**

O concurso cessa com a ocupação da vaga constante na publicitação.

Na situação de inexistência ou insuficiência de candidatos cancela-se o concurso, dando lugar a abertura de um novo procedimento.

Em casos excepcionais, devidamente fundamentados, pode-se cancelar o concurso desde que não tenha sido ainda publicado o resultado final.

## **10. Validade e Bolsa de Competências**

O concurso é válido por 1 (ano) a partir da data da publicação do resultado final.



Avenida Amílcar Cabral  
Edifício do Imprensa Nacional  
CP nº 20, Plateau, Praia  
República de Cabo Verde  
Telf: (+238) 260 7400  
[www.dgap.gov.cv](http://www.dgap.gov.cv)

Os candidatos aprovados na prova de conhecimentos com nota igual ou superior a 14 (catorze) integram a Bolsa de Competências por um período de um ano.

#### **11. Disposições Finais**

Qualquer informação sobre o concurso poderá ser obtida através dos telefones 260999 9

Ou 333 73 99 (PBX-DNAP), através do endereço eletrónico  
[concursos.publicos@gov2.gov.cv](mailto:concursos.publicos@gov2.gov.cv).

**DNAP,**

**Praia, 04 de Outubro 2016**