



Bobo-Dioulasso, le 28 juillet 2016

## AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Référence : FM/TEND/AMI/2016/002

### **Recrutement de Consultant pour l'évaluation d'un Schéma Directeur Informatique (SDI) en cours et l'élaboration d'un nouveau Schéma Directeur Informatique 2017-2021**

#### **Contexte - Justification**

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'Institution de la CEDEAO spécialisée dans les questions de Santé. A ce titre, elle est chargée de promouvoir la coopération et l'intégration régionales en matière de santé dans la région Ouest Africaine. Elle a élaboré au cours de son second plan stratégique (2009-2013) un Schéma Directeur Informatique couvrant la période 2010 – 2014 et étendu à l'année 2016. C'est ce document stratégique qui guide actuellement les activités informatiques et soutient les différents programmes de l'institution en la matière.

La CEDEAO et l'ensemble de ses institutions sont en cours de réformes institutionnelles avec la réduction du nombre directions (de 6 à 4 directions) en ce qui concerne l'OOAS. Un fait majeur dans cette réforme est la création d'une division TIC et documentation rattachée à la Direction des Services Internes (Initialement DAF : Direction Administration et Finances) depuis le 1<sup>er</sup> avril 2016. Avant cette date, l'équipe informatique était rattachée au Département de la Recherche et du Système d'Information Sanitaire avec certaines activités dépendant de la DAF.

Les activités de l'équipe informatique sont caractérisées jusqu'à ce jour par des activités en faveur :

- du développement de l'informatique interne: Infrastructure informatique (matériel, logiciel, réseau local et Internet, sécurité) ;
- de la mise à disposition de plateformes de partage d'information: Portail web d'applications pour le système d'informations sanitaires sous régional, du site web de l'OOAS, bibliothèque virtuelles, etc.
- de l'appui aux ministères de la santé des pays membres de la CEDEAO: Elaboration du plan régional de télésanté, appuis des pays à l'élaboration ou à la

mise en œuvre de leur plan national de télésanté, octroi d'équipements de visioconférence complet.

De façon spécifique, la mise en œuvre des projets inscrits dans le SDI précédent a permis de démarrer la mise en place et la sécurisation des infrastructures et systèmes, l'interconnexion par fibre optique des bâtiments abritant les différents départements de l'OOAS. Il a permis aussi la mise en œuvre de nouvelles applications ou la mise en jour d'applications existantes, la mise en place d'un système de communication complet par visioconférence entre l'OOAS, les pays, et aussi les partenaires.

Malgré ces réalisations et les avancées considérables enregistrées, plusieurs enjeux stratégiques et des défis majeurs restent à relever. C'est dans ce cadre que l'OOAS a l'intention de recruter un consultant pour l'évaluation du Schéma Directeur Informatique (SDI) en cours et l'élaboration d'un nouveau Schéma Directeur Informatique 2017-2021.

### **Tâches du consultant**

La mission du Consultant consiste à exécuter principalement les actions ci-après. A la fin de chaque tâche, des livrables doivent être fournis.

- Préparer le cadrage de la mission
- Faire l'analyse critique de l'existant y compris le SDI
- Faire l'état de l'art des bonnes pratiques
- Recueillir les besoins techniques et métiers
- Définir les axes stratégiques
- Elaborer le Schéma Directeur Informatique
- Etablir une macro planification et allocation des ressources
- Rédiger le Schéma Directeur Informatique.

Le délai d'exécution maximum prévu pour lesdites prestations est de deux (02) mois.

L'OOAS invite les consultants admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent **les qualifications requises et une expérience pertinente (documentations sur la firme et ses domaines de compétences, références concernant l'exécution de contrats analogues) pour l'exécution des Services. Les références doivent obligatoirement être accompagnées des pages de gardes et des pages de signature des contrats ou des certifications de bonne fin. Un tableau récapitulatif ces références doit nécessairement faire ressortir l'objet de la mission, l'adresse du client, le montant de l'activité, l'année de réalisation, la durée de la mission. Ces critères seront pris en compte dans l'établissement de la liste restreinte.**

Un consultant sera sélectionné suivant la méthode de sélection fondée sur les qualifications des consultants telle que décrite dans le code de passation des marchés de la CEDEAO (mis en vigueur à compter du 1er janvier 2014).

Les consultants intéressés peuvent télécharger les TDR sur le site web de l'OOAS à l'adresse : [www.wahooas.org](http://www.wahooas.org)

Les consultants intéressés peuvent également obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous et aux jours et heures ouvrables du lundi au vendredi de 08 heures à 16 heures.

Les manifestations d'intérêt écrites et portant en objet et/ou sur l'enveloppe la mention « **Recrutement de Consultant pour l'évaluation d'un Schéma Directeur Informatique en cours et l'élaboration d'un nouveau Schéma Directeur Informatique 2017-2021** » peuvent être reçues par courrier ou par mail à l'adresse ci-dessous au plus tard le **jeudi 18 août 2016 à 11 heures 00 minute temps universel.**

**Organisation Ouest Africaine de la Santé**

**01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01**

**Avenue Ouezzin COULIBALY**

**Burkina Faso**

**Téléphone : (226) 20 97 57 75/ 20 97 00 97**

**Fax : (226) 20 97 57 72**

**Adresse électronique : [offres@wahooas.org](mailto:offres@wahooas.org)**

  
 **Dr Xavier CRESPIÑ**  
**Directeur Général**



**ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE  
ORGANISATION OESTE AFRICANA DA SAUDE  
WEST AFRICAN HEALTH ORGANISATION  
BOBO DILOASSO - BURKINA FASO**