



WEST AFRICAN HEALTH ORGANISATION ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

ANÚNCIO DE VAGA Nº 81

Vaga na Organização Oeste Africana da Saúde

A Organização Oeste Africana da Saúde lança o presente anúncio a candidaturas para cidadãos da CEDEAO devidamente qualificados para preencher a vaga da seguinte posição:

Posição:	Perito em Sistemas de Informação Sanitária
Referência:	VN81
Natureza do posto:	Contractual (OOAS/USAID)
Duração:	18-24 meses (renovável com base no desempenho e necessidade)
Salário Anual:	Muito competitivo
Departamento:	Planeamento, Pesquisa e Sistemas de Informação Sanitária
Supervisor directo:	Profissional de Sistemas de Gestão da Informação Sanitária
Local de colocação:	Bobo-Dioulasso, Burkina Faso

Resumo da Função e Tarefas

Sob a orientação directa do Profissional Encarregue da Gestão do Sistema de Informação Sanitária e supervisão geral do Director do Departamento do Planeamento, Pesquisa e Sistemas de Informação Sanitária, o Perito em Sistema de Informação Sanitária trabalhará com a equipa do projecto CAPS para fornecer liderança técnica e administrativa, desenvolver estratégias técnicas e supervisionar a concepção e implementação de actividades do Resultado 4 do projecto CAPS - **Operacionalizar os Sistemas de Informação Sanitária (SIS) na África Ocidental e outras actividades relacionadas às estratégias regionais de preparação do Ébola.**

O incumbente servirá como conselheiro técnico e fornecerá apoio à gestão do programa em todas as questões relacionadas com as actividades financiadas pelo projecto de Preparação e Resposta do Ébola de USAID.

Deveres e Responsabilidades

Gestão de Programa (25%):

1. Apoiar as equipas SIS da OOAS e CAPS no desenvolvimento e implementação de uma visão estratégica do programa SIS em colaboração com USAID e outros parceiros interessados;
2. Apoiar a equipa do CAPS na gestão quotidiana da componente SIS do projecto com foco na concepção, implementação e monitorização e reportagem;
3. Supervisionar a implementação do programa, incluindo a identificação de desafios chaves e trabalhar com a OOAS e USAID na identificação de soluções;
4. Apoiar a equipa do projecto CAPS a garantir o cumprimento dos procedimentos de reportagem de USAID incluindo a submissão atempada de relatórios, das peças justificativas e outros documentos relacionados à implementação da actividade;
5. Apoiar a OOAS na elaboração e apresentação dos relatórios, das lições aprendidas, bem como outros documentos técnicos e ferramentas de advocacia;
6. Supervisionar a aquisição e gestão de subcontratos de acordo com os procedimentos estabelecidos na OOAS;
7. Fornecer avaliação técnica de quaisquer contratos de serviço técnico a ser adquirido durante a implementação;

8. Participar no recrutamento e fornecer mentoria e *coaching* aos peritos SIS e outros consultores recrutados para fornecer assistência técnica aos governos;
9. Facilitar reuniões com as partes interessadas do projecto SIS, eHealth e mHealth para depreender os requisitos dos sistemas.

Assistência Técnica (75%):

1. Aconselhar e fornecer assistência técnica à OOAS no que concerne a componente SIS do projecto CAPS com um grande foco na sustentabilidade da iniciativa;
2. Fornecer aconselhamento técnico sobre a implementação da componente SIS do projecto CAPS na OOAS e apoiar na resolução de problemas quando necessário;
3. Apoiar a OOAS no desenvolvimento de documentos de política e técnicos, ferramentas de advocacia e outros recursos para o SIS regional;
4. Apoiar a OOAS na facilitação e produção de orientações técnicas para a condução de reuniões e workshops regionais;
5. Avaliar e documentar as necessidades técnicas em matéria de operacionalização da plataforma de partilha de informação no espaço CEDEAO e avaliar a demanda e as ofertas de apoio digital aos Ministérios da Saúde;
6. Sob a orientação técnica do Profissional SIS da OOAS, fornecer Assistência Técnica aos Estados membros em SIS nacional;
7. Fornecer assistência técnica à OOAS na formação de uma equipa regional de peritos em SIS e dar apoio em informática de saúde aos Estados membros;
8. Apoiar o estabelecimento e servir-se do fórum de parceiros SIS para reforçar o princípio dos SIS integrados em todo o espaço CEDEAO;
9. Promover os interesses da OOAS em matéria do SIS nas reuniões, workshops e conferências nacionais, regionais e internacionais;
10. Apoiar e promover os Princípios de Desenvolvimento Digital (endossado pela USAID e mais de cinquenta parceiros internacionais) a nível regional e nacional;
11. Realizar outras tarefas/funções atribuídas pelos superiores hierárquicos

Qualificações/Experiência/Competências

1. Grau universitário em ciências da saúde ou Economia/Estatística ou Comunicações ou afins;
2. Um Mestrado em saúde pública ou outra disciplina relacionada;
3. Pelo menos 7 anos de experiência profissional em sistemas de saúde, informáticas sanitárias ou área relacionada. Isso deve incluir pelo menos cinco anos de experiência especializada em sistemas de informação sanitária num país em vias de desenvolvimento e pelo menos três anos de experiência na gestão de projectos financiados por doadores;
4. Elevado nível de profissionalismo e com capacidade de comunicar de forma clara e positiva com parceiros e colegas de trabalho;
5. Possuir experiência na região Oeste Africana com uma boa rede de contactos no sector público e privado
6. Ter experiência profissional comprovada junto aos Ministérios da Saúde, do sector privado, das organizações internacionais (preferencialmente OMS), ONG, doadores e outros parceiros de desenvolvimento;
7. Capaz de fazer análise crítica e de encontrar soluções viáveis aos problemas complexos de forma flexível, criativa e atempada;
8. Ter experiência comprovada na elaboração dos relatórios sínteses e exaustivos num conjunto complexo de actividades;
9. Um bom conhecimento das soluções “*Open Source*” e de base de dados tais como DHIS2, iHRIS, OpenMRS, CommCare, OpenLMIS, RapidPro, MySQL ou Oracle;
10. Experiência em gerir projectos financiados pelo Governo Americano (USAID) será considerada uma vantagem.

Idade

Os candidatos devem ter menos de 50 anos no momento de recrutamento e devem ser cidadãos de um dos Estados membros da CEDEAO.

Idiomas

Ter conhecimento perfeito (falado e escrito) de uma das línguas oficiais da CEDEAO: Inglês, Francês ou Português. Um conhecimento prático de uma ou duas outras línguas será uma vantagem. Mas o domínio do inglês (falado e escrito) será considerado uma grande vantagem.

As qualificações listadas no anúncio são os requisitos mínimos de elegibilidade. Qualquer candidato que não possua esses requisitos não será considerado.

Condições de submissão

As candidaturas devem ser enviadas pelo correio electrónico para:

Director Geral

Organização Oeste Africana da Saúde

01 BP 153 Bobo-Dioulasso

Burkina Faso

Correio electrónico: recruitment@wahooas.org

Solicita-se aos candidatos que citem como referência o número deste anúncio nas suas candidaturas.

Cada dossiê de candidatura deve conter:

O Formulário de Candidatura devidamente preenchido (a descarregar no sítio web da OOAS: www.wahooas.org)

- Ø As fotocópias autenticadas dos diplomas
- Ø O CV actualizado
- Ø A fotocópia autenticada da cédula pessoal

Data limite da candidatura

A data limite da recepção das candidaturas é **19 de Novembro de 2016 às 16:00 horas TMG**. As candidaturas incompletas não serão consideradas.

Quaisquer documentos submetidos não serão devolvidos.

Este anúncio é dirigido aos candidatos qualificados de ambos os sexos. As candidaturas femininas são fortemente encorajadas.

Todas as candidaturas serão sujeitas aos Regulamentos e Regras do Pessoal da CEDEAO.

O processo de recrutamento consistirá da pré-selecção, seguida de uma entrevista dos candidatos pré-seleccionados. Apenas estes últimos serão contactados.