



## **ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE (OOAS)**

\*\*\*\*\*

### **ANÚNCIO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

**(Serviços de Consultoria Individual)**

**Referência Nº FM/TEND/AMI/2020/01/bk**

#### **Apoio à Gestão do**

**Programa Regional "Saúde Reprodutiva e prevenção do VIH na região da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO)"**

### **TÍTULO DO POSTO: ESPECIALISTA EM ADJUDICAÇÃO DE CONTRATOS**

#### **Introdução:**

A Organização Oeste Africana da Saúde (OOAS) é a instituição responsável pelas questões sanitárias da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO), com o mandato de oferecer o nível mais elevado em matéria de prestação de cuidados de saúde às populações da sub-região.

No quadro do Programa Regional "Saúde Reprodutiva e prevenção do VIH na região da Comunidade Económica dos Estados da África Ocidental (CEDEAO) ", a OOAS e a Cooperação Financeira Alemã (Kreditanstalt für Wiederaufbau /KfW) acordaram sobre o estabelecimento de um mecanismo de Financiamento Regional de produtos da Saúde Reprodutiva.

Neste sentido, a OOAS deseja recrutar um(a) Especialista em aquisições e adjudicação de contratos com as qualificações e experiência necessárias.

#### **Tarefas e responsabilidades:**

O Responsável das aquisições ou da adjudicação de contratos para o Fundo de Aquisição de Produtos Contraceptivos (FAP) do Mecanismo de Financiamento Regional (MFR) deverá assistir diariamente o Responsável do PRSR/MFR na execução das actividades de forma eficaz, particularmente nas actividades relativas para a implementação do Fundo de Compras de Produtos (FAP).

Especificamente, as tarefas e responsabilidades do consultor consistirão em:

- Desenvolver uma base de dados para fazer a monitorização da quantificação e distribuição dos produtos (nacionais);
- Participar da análise dos pedidos FAP de financiamento dos beneficiários;
- Assegurar a monitorização e controlo do processo de aquisição dos produtos contraceptivos:
  - Controlar a conformidade dos dossiês de licitação;
  - Controlar as publicações de licitações;
  - Controlar as análises das propostas (relatório de avaliação);

- Preparar os projectos de contratos e contratos;
- Monitorização das encomendas;
- Monitorização das entregas;
- Preencher o plano de monitorização dos contratos do MFR;
- Organizar e assegurar de forma eficaz o arquivamento físico e electrónico dos documentos das licitações;
- Fazer a monitorização dos estoques dos produtos adquiridos pelo programa com os beneficiários, caso necessário, fazer recomendações de transferência de produtos;
- Contribuir para o Sistema de Alerta Precoce (SAP) e para a gestão da ferramenta de monitorização dos estoques nacionais (PPMR), sob a óptica do Mercado como um todo;
- Acompanhar o perito assistente técnico durante visitas nos países do programa e, se necessário, realizar visitas aos países de forma independente e/ou de acompanhamento a outros intervenientes no programa (Consultor externo, doadores, etc.);
- Executar qualquer outra tarefa dentro e em apoio à unidade de gestão, a pedido do Responsável do Programa do MFR;
- Desempenhar quaisquer outras funções relevantes que possam ser atribuídas de tempos a tempos pelo Director Executivo da OOAS ;
- Conduzir actividades de aquisição em ligação com a Unidade de Aquisições da OOAS.

#### **Qualificações, experiências e competências necessárias:**

- Ser titular de um diploma superior (licenciatura ou equivalente) em Gestão, Economia, Direito, Engenharia, Adjudicação de Contratos, saúde, Farmácia ou em outras disciplinas conexas;
- Ter uma especialização / competência no sector da gestão das compras e dos estoques em insumos de saúde;
- Ter no mínimo cinco (5) anos de experiência profissional em gestão das operações dos processos de aquisição em uma instituição pública ou privada;
- Ter competências comprovadas em análise dos dossiês técnicos e na elaboração dos dossiês de Licitação no sector farmacêutico será uma vantagem;
- Conhecimentos de centrais de compras no espaço CEDEAO e de seu modo de organização e gestão será uma vantagem;
- Ter experiência em matéria de regulamentações, procedimentos e outros documentos normativos estabelecidos pelo Banco Mundial e outros doadores internacionais;
- Ter experiência profissional em apoio e monitorização do sistema de gestão da cadeia de abastecimento.

#### **Duração, local de colocação e natureza da função:**

Trata-se de um posto de consultor da OOAS, financiado pelos doadores. A duração do contrato é de um (1) ano sujeito a um período experimental inicial de um (3) mês. O contrato pode ser renovado, dependendo do desempenho do consultor e da disponibilidade de fundos do projecto. O salário e as vantagens adicionais consolidadas são muito atrativos. O local de afectação do especialista em adjudicação de contratos é a sede da OOAS em Bobo-Dioulasso, BURKINA FASO. Ele/ela efectuará missões nos países membros da CEDEAO, se necessário.

Os consultores interessados pelo presente anúncio são convidados a manifestar o seu interesse. Devem fornecer as informações atestando as qualificações e competências necessárias a seguir: uma carta de motivação indicando o posto de interesse, o *curriculum vitae* detalhado - incluindo a descrição de funções semelhantes e experiências similares obtidas anteriormente e cópias dos diplomas e outros documentos de referência.

O consultor desejado será selecionado de acordo com os procedimentos de seleção de consultores individuais definidos pelo código de contratações da CEDEAO.

**Informações, prazo e local de depósito dos dossiês de candidatura:**

Pode-se obter informações adicionais nos seguintes horários: **De segunda-feira à sexta-feira das 8:00 às 16:00 horas GMT junto da pessoa recurso da OOAS no seguinte endereço:**

**Senhora Lalaissa AMOUKOU**

**E-mail:** [lamoukou@wahooas.org](mailto:lamoukou@wahooas.org)

Os interessados podem também descarregar os termos de referência (TDR) no *website* da OOAS no seguinte endereço: [www.wahooas.org](http://www.wahooas.org)

Os consultores individuais interessados e com as qualificações necessárias são convidados a manifestar o seu interesse, submetendo o seu dossiê via email [wahooas-tenders@ecowas.int](mailto:wahooas-tenders@ecowas.int)

O assunto da mensagem electrónica deve indicar o posto da manifestação de interesse. A data limite para a recepção dos dossiês é **30 de julho de 2020 às 12:00 GMT**.

A OOAS ou a KfW não serão responsáveis por quaisquer custos ou outras despesas efectuados pelo consultor individual em conexão com a preparação e entrega da manifestação de interesse.

**Prof Stanley OKOLO**

**Diretor Geral**